

Genel Hüküm ve Koşullar 2021 (General Terms and Conditions 2021)

1. DeHeng Civil Code NV ('DCC'), noterlik hukukunun uygulanması ve hukuk alanında bilimsel araştırmaların yapılması ve eğitimin teşvik edilmesi amacıyla 20 Mayıs 2005 tarihinde Hollanda yasalarına göre kurulmuş halka açık bir limited şirkettir. Şirket, DCC tarafından istihdam edilmiş kişilerce müşterilere hizmet etmek üzere faaliyetlerini yürütür.
2. Müşterilere ilişkin tüm işler, hizmet ya da mallara ilişkin olması fark etmeksizin, açık ya da zımnî irade ile belirli bir DCC çalışanına verilmiş olsa bile DCC şirketine verilmiş sayılır. İS bu maddenin uygulanışı Hollanda Medeni Kanun'u (Burgelijk Wetboek (BW)) madde 7:404'e göre, iki veya daha fazla kişiye talimat verilmesi hâlinde müştereken ve müteselsil sorumluluğun tesis edildiği BW 7:407 maddesinin 2. Fıkrasına göre yürütülecek olup, BW Madde 7.409'un uygulanışı, mirasçılıkla ilgili bölüm bunların dışında tutulacaktır.
3. Müşteri ile ilgili bir işin yerine getirilmesi esnasında, yükümlülüğe yol açan bir durumun meydana gelmesi durumunda, DCC tarafından yaptırılan mesleki sorumluluk sigortasının kapsadığı miktar veya tutarlarda (bu sigorta ile bağlantılı olarak DCC tarafından üstlenilen fazlalık da dahil olmak üzere) sorumlu olacaktır. Ayrıca harekete geçmemek de bu durumun bir parçası sayılır. Eğer müşteri tarafından verilen talimatın yerine getirilmesi nedeniyle ya da bununla ilgili herhangi bir hareket nedeniyle kişilere ya da herhangi bir mala zarar gelirse ve DCC sorumlu olur ise, bu sorumluluk DCC tarafından yaptırılan mesleki sigorta tutarında (bu sigorta ile bağlantılı olarak DCC tarafından üstlenilen fazlalık da dahil olmak üzere) sorumlu olacaktır. Herhangi bir nedenle sorumluluk sigortası kapsamında ödeme yapılmaması halinde, DCC'nin sorumluluğu, ilgili takvim yılında müşteri tarafından ödenen tutarın beş katı ile sınırlı olup, maksimum 130,000 Euro olacaktır. Söz konusu limit kasıtlı olarak sorumsuz davranıldığında ya da kasıtlı olarak sözleşme ihlali söz konusu olduğunda uygulanmaz.
4. Müşteri'nin işlemlerinin yerine getirilmesi ile bağlantılı olan kişiler kendi sorumluluklarını sınırlamak isteyebilirler. DCC, müşteriler tarafından kendisine verilen tüm görevlere, bu müşteriler adına da bu tür bir sorumluluk sınırlamasını kabul etme yetkisinin eşlik ettiğini kabul ve taahhüt eder.
5. Bir müşterinin işlemlerinin yürütülmesi bağlamında, Hollanda'da ikamet etmeyen veya yerleşik olmayan bir kişi görevlendirilirse, DCC, bu kişinin görevin yürütülmesine ilişkin hizmetleri ile alakalı olarak herhangi bir sözleşme ihlalinden sorumlu olmayacaktır.
6. DCC ve müşterileri arasındaki ilişki, Hollanda yasalarına tabidir. Tazminat talepleri, olayın meydana gelme tarihinden itibaren bir yıl içinde yetkili mahkeme önüne getirilmediği takdirde zaman aşımına uğrar. DCC'nin (aday) bir hukuk noteri ile olan hukuki ilişki ve/veya bu hukuk noteri tarafından sağlanan hizmetlere ilişkin anlaşmazlıklar Hukuk Noteri Şikâyet ve Uyuşmazlık Planına tabidir. Ayrıca ayrıntılar için www.knb.nl veya www.de.geschillencommissie.nl adresine bakabilirsiniz. Müşteri, Hukuk Noter Şikâyet ve Uyuşmazlık Sistemini kullanmazsa, (aday) hukuk noteri ile olan hukuki ilişki ve onun sunduğu hizmetlere ilişkin anlaşmazlıklar Lahey'deki yetkili hukuk mahkemesi tarafından çözülecektir.
7. Hukuk noteri, tüm mesleki davranış kurallarına uymak zorundadır. Bu kuralların bir açıklaması, Tüketiciler Derneği ve Vereniging Eigen Huis ile istişare edilerek KNB tarafından hazırlanan 'Spelregels voor notaris en consument' tüketici broşüründe bulunabilir. Bu broşür www.knb.nl adresinde mevcuttur ve istek üzerine sağlanabilir.
8. Yalnızca DCC değil, aynı zamanda müşterinin talimatlarını yerine getirmekle ilgili tüm diğer (tüzel) kişiler de bu Genel Hüküm ve Koşullara tabidir. Aynı durum, DCC'den ayrılmış olan ilgili eski ortaklar veya kişiler ve onların mirasçıları sonra sorumlu tutulurlarsa, bu hükümler onlar için de geçerlidir.
9. Bu Genel Hüküm ve Koşullar, müşterilerden gelen ek ve diğer görevlendirmeler için de geçerlidir. Genel Hüküm ve Koşullar Hollandaca ve İngilizce olarak da mevcuttur. Bu versiyonlar arasında içerik veya anlam bakımından bir çelişki olması durumunda, Hollandaca metin geçerli olacaktır.
10. Müşteriler adına DCC tarafından ödenen masraflar, aksi kararlaştırılmadıkça ayrı olarak tahsil edilecektir.
11. Tüm tutarlara, seyahat ve diğer masraflar dahil olmak üzere KDV dahil değildir.
12. "www.dehengcc.com" web sitesinde belirtilen temel tutarlar, aşağıdaki durumlarda DCC tarafından ek ücret karşılığında artırılabilir:
 - uluslararası boyutta çalışmak;
 - Çalışmanın (bir kısmının) çalışma saatleri dışında yapılması ihtiyacı, çalışma saatleri: ilgili saat diliminde sabah 8'den akşam 8'e kadardır;
 - kamuoyuna açılacak işler.Bu koşulların her biri için, temel oranların %20'si oranında ek ücret uygulanabilir. Bu ek ücret, net fatura tutarının tamamı üzerinden hesaplanır.
13. DCC, ücretin 5.000 EUR veya daha fazla olmasını beklediği ve müşterinin DCC'ye otomatik ödeme talimatı vermeye karar verdiği durumlarda, tüm net fatura tutarı üzerinden %2'lik bir indirim yapılacaktır.
14. Ofis maliyetleri (örneğin temel Wwft ücretleri sözleşmelerin yürürlükteki ilgili kanunun otuz yıl saklama yükümlülüğü gereğince, dosyaların AVG depolama maliyetleri, standart posta, telefon, kâğıt ve internet ücreti) minimum 35 Euro olmak üzere %7'lik sabit oranla net ücret üzerinden hesaplanır.
15. Bir fiyat teklifi (atama onayı), veriliş tarihinden itibaren 6 hafta boyunca geçerlidir.

16. Tüm DCC faturaları 14 gün içinde ödenmelidir. Fatura tarihinden itibaren 21 gün içinde DCC'nin hesabına yatırılmayan tutarlar, 22. günden itibaren idari ve/veya tahsilat ücretlerine tabi olacaktır. Hem yargısal hem de yargı dışı tüm bu masraflar müşteri adınadır.
17. Müşteri, DCC'ye ödenecek olan tutarın tamamını ödemediği takdirde düşerse, müşteri DCC'ye aşağıda belirtilen şekilde dava dışındaki tahsilat masraflarını ödeyecektir:
 - a) Müşterinin profesyonel veya ticari bir sıfatla hareket etmesi halinde, DCC dava dışındaki tahsilat masraflarına hak kazanır. Müşteri, herhangi bir maliyet gerektirmeyen bir ilk hatırlatma alacaktır. İkinci hatırlatmada, toplam ödenmemiş anapara tutarının %15'ine eşit ve minimum 80 EUR tutarında bir miktar tahsil edilecektir. Üçüncü hatırlatmada, yine en az 80 Euro olmak üzere toplam ödenmemiş anapara tutarının %15'ine eşit bir miktar tahsil edilecektir. Üçüncü hatırlatmadan sonra herhangi bir ödeme alınmazsa, dördüncü hatırlatmada harici bir taraf aranacaktır. Harici tarafın masrafları müşteri tarafından karşılanacaktır; veya
 - b) Müşteri, profesyonel veya ticari bir sıfatla hareket etmiyorsa DCC, yargı dışı tahsilat masraflarına ilişkin olarak yasaların izin verdiği azami miktara eşit bir miktara hak kazanır.
18. DCC, müşterileri mali sonuçlar hakkında açık ve zamanında bilgilendirecek ve ücretin kararlaştırıldığından daha yüksek olması durumunda müşterileri önceden bilgilendirecektir. DCC, işin maliyetini başka bir göreve, görevin başka bir bölümüne veya müşteri dışında hiç kimseye yükleyemez.
19. DCC, müşterilerin kabulü ve sonrasında devamlı olarak kimliklerini teşhis eder. Müşteriler, 2015/849 sayılı direktif doğrultusunda intifa hakkı sahipleri('UBOS') ve intifa hakkı sahiplerinin politik kimliğe sahip kişiler olarak tanımlanmaları halinde DCC'yi bilgilendirme yükümlülüğü altındadır. DCC, Kara Para Aklama ve Terörün Finansmanı (Önleme) Yasası (Wwft) veya onun yerine geçen düzenlemeler kapsamındaki yükümlülüklerle uyum sağlaması gerekmektedir. Lütfen bu düzenlemelerle veya diğer sorularınızla ilgili olarak DCC ile iletişime geçmekten çekinmeyin.

DeHeng Civil Code N.V. Lahey'de 24378067 sicil numarası ile ticaret siciline kayıtlıdır.